

سوالات استخدامی

آیین نامه اجرایی دفاتر و کانون

خدمات الکترونیک قضایی

آزمون های استخدامی با پاسخنامه تشریحی

TSNA.ir

اخطار: هرگونه فروش، بازنشر، یا استفاده غیرقانونی از این فایل، از جمله تغییر در لوگو، آرم یا محتوای آن، ممنوع بوده و موجب پیگرد قانونی خواهد شد. متخلفان علاوه بر پاسخگویی در برابر مراجع قانونی، تحت تعقیب حقوقی قرار می گیرند.

توجه:

این نمونه سوالات استخدامی بصورت نمونه جهت آشنایی شما با سوالات این بسته بصورت رایگان ارائه شده است. برای تهیه بسته کامل این سوالات استخدامی به سایت تسنا مراجعه نمایید.

۱. کدام گزینه تعریف «دفتر/دفاتر» در آیین‌نامه اجرایی دفاتر و کانون خدمات الکترونیک قضایی است؟

(۱) مرکز دریافت درخواست‌های قضایی و هدایت آن‌ها به سامانه

(۲) مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضاییه

(۳) دفتر/دفاتر خدمات الکترونیک قضایی

(۴) محلی برای شروع و پیگیری امور قضایی در فضای مجازی

پاسخ کارشناس TSNA.ir به سوال ۱ : گزینه ۳ صحیح است.

در ماده ۱ آیین‌نامه، به‌صراحت آمده است که عبارت «دفتر/دفاتر» به معنای «دفتر/دفاتر خدمات الکترونیک قضایی» به‌کار می‌رود. سایر گزینه‌ها مربوط به عبارات اختصاری دیگر از همین ماده هستند:

(۱) تعریفی برای «درخواست» نیست.

(۲) تعریف «مرکز» است.

(۴) تعریف «درگاه» است.

۲. در آیین‌نامه اجرایی دفاتر و کانون خدمات الکترونیک قضایی، واژه «پروانه» به چه معناست؟

(۱) مجوز فعالیت در سامانه خدمات الکترونیک قضایی

(۲) حکم تاییدیه قوه قضاییه برای دریافت هزینه

(۳) مجوز تاسیس و بهره‌برداری دفتر

(۴) سندی برای تایید صلاحیت متقاضی

پاسخ کارشناس TSNA.ir به سوال ۲ : گزینه ۳ صحیح است.

در متن ماده ۱ آیین‌نامه آمده که «پروانه» به معنی مجوز تاسیس و بهره‌برداری دفتر است.

سایر گزینه‌ها برداشتهایی نادرست یا ناقص از مفاهیم دیگرند:

(۱) به‌صورت مشخص در متن نیامده و تعریف سامانه نیست.

(۲) به «هزینه خدمات قضایی» مربوط نمی‌شود.

(۴) درباره‌ی متقاضی است، نه پروانه.

۳. کدام یک از گزینه‌های زیر تعریف درستی از واژه «درگاه» مطابق با آیین‌نامه اجرایی دفاتر و کانون خدمات الکترونیک قضایی ارائه می‌دهد؟

(۱) سامانه‌ای برای درخواست خدمات قضایی

(۲) محلی برای شروع و پیگیری امور قضایی در فضای مجازی

(۳) دفاتری که مجوز تاسیس دارند

(۴) واحدهای پشتیبانی مرکز آمار قوه قضاییه

پاسخ کارشناس TSNA.ir به سوال ۳: گزینه ۲ صحیح است.

براساس ماده ۱ آیین‌نامه، «درگاه» به‌عنوان محلی برای شروع و پیگیری امور قضایی در فضای مجازی تعریف شده است.

گزینه‌های دیگر اشتباه هستند:

(۱) تعریف «سامانه» است.

(۳) تعریف «دفاتر» یا «پروانه» است.

(۴) اشاره‌ای به واژه‌ای در ماده ۱ ندارد.

۴. مطابق ماده ۲، اشخاص حقیقی یا حقوقی برای اقامه دعوی و پیگیری امور قضایی، از چه طریقی باید اقدام کنند؟

(۱) فقط با مراجعه حضوری به دادگاه

(۲) صرفاً از طریق درگاه اینترنتی

(۳) از طریق دفاتر یا درگاه و با استفاده از سامانه‌های الکترونیکی و مخابراتی

(۴) از طریق تماس تلفنی با مرکز آمار قوه قضاییه

پاسخ کارشناس TSNA.ir به سوال ۴: گزینه ۳ صحیح است.

طبق ماده ۲، اشخاص حقیقی یا حقوقی می‌توانند جهت اقامه، طرح و پیگیری دعاوی، شکایات و سایر امور قضایی از طریق دفاتر یا درگاه و با بهره‌گیری از سامانه‌های الکترونیکی و مخابراتی اقدام نمایند.

۵. در روش اقدام از طریق درگاه، کدام یک از مراحل زیر پیش از ارسال به مرجع مربوط انجام می‌شود؟

- (۱) تأیید اصالت دستی اسناد توسط متقاضی
- (۲) محاسبه هزینه، پرداخت الکترونیکی و اخذ کد رهگیری
- (۳) حضور فیزیکی متقاضی در مرجع قضایی
- (۴) تبدیل سند به نسخه کاغذی و فکس به مرجع

پاسخ کارشناس TSNA.ir به سوال ۵: گزینه ۲ صحیح است.

طبق ماده ۳، در روش اقدام از طریق درگاه، پس از تبدیل درخواست و مستندات به سند الکترونیکی، هزینه خدمات قضایی محاسبه شده و پس از پرداخت الکترونیکی، کد رهگیری دریافت می‌شود و سپس اسناد به مرجع مربوط ارسال می‌گردد.

۶. در صورت غیرممکن بودن استعلام الکترونیکی اصالت اسناد، مرکز چه وظیفه‌ای دارد؟

- (۱) صدور پروانه جدید برای متقاضی
- (۲) لغو فرآیند رسیدگی تا احراز اصالت
- (۳) فراهم کردن امکان تأیید اصالت از طریق سامانه
- (۴) ارجاع درخواست به دفاتر اسناد رسمی

پاسخ کارشناس TSNA.ir به سوال ۶: گزینه ۳ صحیح است.

بر اساس تبصره ماده ۳، مرکز مکلف است در صورت عدم امکان استعلام الکترونیکی اصالت اسناد، امکان تأیید اصالت اسناد از طریق سامانه را فراهم نماید

برای تهیه بسته کامل این سوالات استخدامی به سایت تسنا مراجعه نمائید.

TSNA.ir