

سوالات استخدامی

حسابرسی

آزمون های استخدامی با پاسخنامه تشریحی

TSNA.ir

اخطار: هرگونه فروش، بازنشر، یا استفاده غیرقانونی از این فایل، از جمله تغییر در لوگو، آرم یا محتوای آن، ممنوع بوده و موجب پیگرد قانونی خواهد شد. متخلفان علاوه بر پاسخگویی در برابر مراجع قانونی، تحت تعقیب حقوقی قرار می گیرند.

توجه:

این نمونه سوالات استخدامی بصورت نمونه جهت آشنایی شما با سوالات این بسته بصورت رایگان ارائه شده است. برای تهیه بسته کامل این سوالات استخدامی به سایت تسنا مراجعه نمایید.

۱. کدام مورد، جزو جدایی ناپذیر حسابرسی مستقل صورت های مالی است؟

- (۱) حسابرسی عملکرد
(۲) حسابرسی موارد خاص
(۳) حسابرسی رعایت
(۴) حسابرسی اجمالی

پاسخ کارشناس TSNA.ir به سوال ۱: گزینه ۴ صحیح است.

حسابرسی مستقل صورت های مالی معمولاً شامل حسابرسی تفصیلی (کامل) و حسابرسی اجمالی است. در حسابرسی اجمالی، حسابرس بررسی کلی از اطلاعات مالی انجام داده و سطح اطمینان کمتری نسبت به حسابرسی کامل ارائه می دهد. این نوع حسابرسی معمولاً برای بررسی های دوره ای یا ارائه اطلاعات مقدماتی به ذینفعان انجام می شود.

اما گزینه های دیگر بیشتر در حوزه های خاصی از حسابرسی مطرح هستند:

- حسابرسی عملکرد → بررسی کارایی و اثربخشی عملیات سازمان
- حسابرسی موارد خاص → بررسی موضوعات مشخص بر اساس درخواست مدیریت یا ذینفعان
- حسابرسی رعایت → ارزیابی میزان تطابق با قوانین و مقررات

۲. ابزار حسابرسی صورت های مالی چیست؟

- (۱) استانداردهای حسابرسی
(۲) آیین رفتار حرفه ای
(۳) استانداردهای حسابداری
(۴) قوانین جاری کشور

پاسخ کارشناس TSNA.ir به سوال ۲: گزینه ۲ صحیح است.

استانداردهای حسابرسی شامل مجموعه ای از اصول، رویه ها و دستورالعمل هایی است که حسابرسان هنگام بررسی و اظهار نظر درباره صورت های مالی از آن ها استفاده می کنند. این استانداردها چارچوبی را برای انجام حسابرسی مستقل فراهم می کنند تا اطمینان حاصل شود که اطلاعات مالی قابل اتکا و منطبق با الزامات قانونی و حرفه ای است.

بررسی سایر گزینه ها:

- آیین رفتار حرفه ای → شامل اصول اخلاقی و حرفه ای برای حسابداران و حسابرسان است اما مستقیماً ابزار حسابرسی محسوب نمی شود.
- استانداردهای حسابداری → مجموعه ای از قوانین برای تهیه و ارائه صورت های مالی است، نه ابزار حسابرسی.
- قوانین جاری کشور → الزاماتی را برای گزارشگری مالی تعیین می کنند اما ابزار مستقیم حسابرسی نیستند.

۳. استقلال حسابرس به کدام معنا است؟

- (۱) عدم وجود هرگونه ارتباط با صاحبکاران
- (۲) عدم دریافت حق الزحمه حسابرسی
- (۳) کشف تقلبات با اهمیت کارکنان و مدیران و گزارش آن به جامعه
- (۴) نداشتن هرگونه نفع و علاقه ای اعم از ظاهری و واقعی

پاسخ کارشناس TSNA.ir به سوال ۳: گزینه ۴ صحیح است.

استقلال حسابرس به این معناست که حسابرس باید از هر گونه نفع یا علاقه ای (چه واقعی و چه ظاهری) که ممکن است بر قضاوت حرفه ای او تأثیر بگذارد، دوری کند. این استقلال برای حفظ اعتبار و بی طرفی گزارش حسابرسی ضروری است. سایر گزینه ها اگرچه ممکن است بخشی از اصول حرفه ای حسابرسی باشند، اما تعریف کامل و دقیقی از استقلال حسابرس ارائه نمی دهند.

۴. حسابرسان در نهایت به کدام مرجع باید پاسخگو باشند؟

- (۱) صاحبکار
- (۲) جامعه
- (۳) جامعه حسابداران رسمی
- (۳) دادگاه

پاسخ کارشناس TSNA.ir به سوال ۴: گزینه ۲ صحیح است.

حسابرسان به عنوان حرفه ای های مستقل، مسئولیت دارند تا به جامعه و ذی نفعان گسترده تر (مانند سرمایه گذاران، اعتباردهندگان و عموم مردم) پاسخگو باشند. این مسئولیت ناشی از نقش حسابرسی در افزایش اعتماد عمومی به صورت های مالی و گزارش های مالی شرکت ها است. اگرچه حسابرسان به صاحبکار، جامعه حسابداران رسمی و دادگاه نیز پاسخگو هستند، اما پاسخگویی نهایی آن ها به جامعه است، زیرا کار آن ها تأثیر مستقیمی بر تصمیم گیری های اقتصادی جامعه دارد.

۵. مدیر مسئول کار حسابرسی، در کدام یک از مراحل کار حسابرسی، الگویی را درباره کیفیت کار حسابرسی برای سایر اعضای گروه تدوین می کند؟

- (۱) ارزیابی و گزارش نتایج
(۲) جمع آوری شواهد حسابرسی
(۳) برنامه ریزی حسابرسی
(۴) همه مراحل کار حسابرسی

پاسخ کارشناس TSNA.ir به سوال ۵: گزینه ۳ صحیح است.

برای پاسخ به این سوال، باید به مراحل کار حسابرسی و نقش مدیر مسئول حسابرسی در هر یک از این مراحل توجه کنیم. مدیر مسئول کار حسابرسی (Engagement Partner) فردی است که نهایتاً مسئولیت انجام حسابرسی و صدور گزارش حسابرسی را بر عهده دارد. او باید اطمینان حاصل کند که کل فرآیند حسابرسی با کیفیت بالا و مطابق با استانداردهای حسابرسی انجام شود.

بررسی گزینه‌ها:

- **ارزیابی و گزارش نتایج :** در این مرحله، حسابرس نتایج کار خود را ارزیابی کرده و گزارش حسابرسی را تهیه می‌کند. اگرچه مدیر مسئول در این مرحله نقش مهمی در نظارت و تصمیم‌گیری نهایی دارد، اما الگوی کیفیت کار حسابرسی معمولاً در مراحل قبلی تدوین می‌شود. بنابراین، این گزینه صحیح نیست.
 - **جمع‌آوری شواهد حسابرسی :** در این مرحله، حسابرسان شواهد لازم را برای حمایت از نتیجه‌گیری‌های خود جمع‌آوری می‌کنند. اگرچه مدیر مسئول باید کیفیت این فرآیند را نظارت کند، اما الگوی کیفیت کار حسابرسی معمولاً در مراحل اولیه (مانند برنامه‌ریزی) تعیین می‌شود. بنابراین، این گزینه نیز رد می‌شود.
 - **برنامه‌ریزی حسابرسی :** برنامه‌ریزی حسابرسی مرحله‌ای است که در آن مدیر مسئول و تیم حسابرسی استراتژی کلی حسابرسی را تعیین می‌کنند. در این مرحله، مدیر مسئول الگویی را برای کیفیت کار حسابرسی تدوین می‌کند و اطمینان حاصل می‌کند که تمام اعضای تیم از اهداف، رویه‌ها و استانداردهای لازم آگاه هستند. بنابراین، این گزینه صحیح است.
 - **همه مراحل کار حسابرسی :** اگرچه مدیر مسئول در همه مراحل کار حسابرسی نقش نظارتی دارد، اما الگوی کیفیت کار حسابرسی عموماً در مرحله برنامه‌ریزی تدوین می‌شود و نه در تمام مراحل. بنابراین، این گزینه صحیح نیست.
- پاسخ نهایی: مدیر مسئول کار حسابرسی در مرحله برنامه‌ریزی حسابرسی، الگویی را درباره کیفیت کار حسابرسی برای سایر اعضای گروه تدوین می‌کند.

برای تهیه بسته کامل این سوالات استخدامی به سایت تسنا مراجعه نمائید.

TSNA.ir